

REGULAMENTO  
INTERNO DO COMEDOR  
DO  
CEIP LUIS  
SEOANE  
CANIDE



## Tabla de contenido

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN .....	2
CAPÍTULO II: OBXECTIVOS .....	2
CAPÍTULO III: HORARIOS DO COMEDOR.....	3
CAPÍTULO IV: LÍMITE DE PRAZAS, SOLICITUDE DE INICIO, BAIXAS E .....	4
CAPÍTULO V: OBRIGACIONES DAS NAIS/PAIS/TITORES LEGAIS DOS ALUMNOS .....	6
CAPÍTULO VI: OBRIGACIONES DO ALUMNADO .....	6
CAPITULO VII: PERSOAL DO COMEDOR .....	8
CAPÍTULO VIII: INFRACCIÓNS E SANCIÓN.....	10
SECCIÓN 1ª: Faltas Leves e Sanción .....	11
SECCIÓN 2ª: Faltas Graves e Sanción.....	11
CAPÍTULO IX: PROCEDEMENTO SANCIONADOR .....	13
SECCIÓN 1ª: Procedemento Sancionador das Infraccións Leves .....	13
SECCIÓN 2ª: Procedemento Sancionador das Infraccións Graves.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
CAPÍTULO X: RELACIONES COA EMPRESA CONCESIONARIA DO SERVIZO DO COMEDOR .....	14
DISPOSICIÓNS FINAIS.....	15
ANEXO 1 .....	16

## **CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN**

A asociación de nais e pais do CEIP Luis Seoane (ANPA), no momento de aprobar o presente Regulamento, para favorecer e realizar as actividades, que lle son propias utilizará o local situadas na planta principal.

O Comedor escolar a parte de contribuír á organización da vida familiar, pódese considerar un servizo educativo que ofrece o colexio. O Comedor escolar debe proporcionar a consolidación duns hábitos de saúde e hixiene que os usuarios deste servizo desenvolven na súa contorna familiar. Tamén debe permitir traballar outros valores como son a solidariedade, a cooperación e a tolerancia.

O Comedor escolar deberá cumprir as esixencias establecidas na lexislación vixente, en materia de seguridade alimentaria e en concreto, o Regulamento CE 852/2004, do 29 de abril, relativo á hixiene dos produtos alimenticios, o Real Decreto 3484/2000 do 29 de decembro, polo que se establece as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, e o Real Decreto 202/2000, do 11 de febreiro, polo que se regulan as normas relativas aos manipuladores de alimentos. Por todo iso fíxanse unha serie de obxectivos e normas que marquen as actuacións de todos aqueles que interveñen no servizo de Comedor Escolar.

## **CAPÍTULO II: OBXETIVOS**

Os obxectivos que se establecen son os seguintes:

1. Obxectivos a cumprir durante o servizo de comedor, na sala de comedor:
  - a) Garantir unha dieta que favoreza a saúde.
  - b) Promover e desenvolver hábitos alimentarios saudables: comer de todo, mastigar ben e correctamente e acabar a comida servida.
  - c) Inculcar hábitos de hixiene persoal: lavado de mans e de dentes.
  - d) Inculcar hábitos de bos modais na mesa: posturas, uso correcto dos cubertos...
  - e) Fomentar a colaboración e boas relacións entre os compañeiros de mesa e persoal de comedor.

2. Obxectivos a cumprir durante o tempo libre antes e despois do uso da sala de comedor:
  - a) Desenvolver hábitos de convivencia.
  - b) Desenvolver o compañeirismo, o respecto e a tolerancia.
  - c) Aprender a utilizar o tempo libre participando nas actividades.
  - d) Custodiar a todos os nenos e nenas, sobre todo a aqueles que presentan algún problema físico, psíquico ou de conducta para dinamizar a súa participación.
  - e) Utilizar correctamente os materiais e espazos, logrando unha contorna física e social saudable

### **CAPÍTULO III: HORARIOS DO COMEDOR**

1. O comedor escolar comezará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño.
2. Establécense dúas quendas de comedor:  
  
1ª quenda, Educación Infantil, 1º EP, 2º EP e 3º EP.  
2ª quenda, 4º EP, 5º EP e 6º EP.

O horario do comedor estenderase desde as 14:00 horas ata as 16:00 horas. Por seguridade dos alumnos, as portas do Centro permanecerán pechadas durante o horario de comedor.

SE PODEN RECOLLER A PARTIR DAS 15: 20 ATA ÁS 16:00 h.

- a) Os de Infantil pola porta de arriba de Infantil
  - b) Os de Primaria pola porta de abaixo ( onde a zona de columpios, por onde entran e saen.
3. No horario de comedor os alumnos estarán baixo a tutela dos coidadores de comedor que serán os seus responsables.
4. Ao terminar a quenda de comedor os alumnos deberán ser recollidos polo pai/nai/titor

legal, salvo:

- c) Autorización expresa do pai/nai/titor legal, para ser recollidos por outra persoa enviada á coordinadora de comedor ou facéndoo en [www.jardanay.es](http://www.jardanay.es)
  - d) Autorización expresa do pai/nai/titor legal, para que o neno/para abandone só o colexio, soamente o alumnado de 5º e 6º de Primaria, enviada á coordinadora de comedor ou facéndoo en [www.jardanay.es](http://www.jardanay.es),
  - e) Que o neno quede no colexio para realizar actividades extraescolares
5. Ao terminar a quenda de comedor os alumnos que permanezan no centro escolar para a realización de actividades extraescolares deberán ser recollidos polo/o monitor/coordinador da actividade.
6. No tempo que dure o servizo de comedor os alumnos/as poderán facer uso dos servizos sanitarios e os patios do centro, sempre baixo a vixianza dos monitores/as. Non poderán utilizar nin andar polo resto das dependencias do centro

#### **CAPÍTULO IV: LÍMITE DE PRAZAS, SOLICITUDE DE INICIO, BAIXAS E MODIFICACIONES USUARIOS**

- 1. Poden acollerse ao servizo de comedor todos os alumnos matriculados no centro que así o soliciten e sempre que haxa prazas vacantes. Para facer iso teñen que ser socios da ANPA ou ben abonar a Jardanay S.L 40 euros pola xestión do servizo.
- 2. Dado o limitado espazo dispoñible para sala de comedor, fíxase o número máximo de prazas en 200 alumnos, sendo os criterios de admisión, no suposto de superar o límite máximo os seguintes, pola orde establecida:
  - 2.1 Alumnado usuario do comedor no curso escolar anterior.
  - 2.2 Alumnado en situación económica desfavorable ou que teñan unha

discapacidade igual ou superior ao 33%.

2.3 Alumnado membro de familia numerosa.

2.4 Alumnado, fillos de pais e nais traballadores con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais.

En caso de empate procederase publicamente, a un sorteo polo/a Presidente/a de o ANPA en presenza do Director/a de o Centro.

3. A inscrición ao servizo de comedor ten carácter anual e formalízase durante o mes de agosto:

a) Formalizar os documentos de alta, de domiciliación bancaria a favor da empresa concesionaria que presta o servizo,

b) Os pais/nais/titores legais de alumnos/as que non son socios do ANPA pasaralles a empresa Jardanay no mes de febreiro, os 40 euros de gastos de xestión de matricúlaa do comedor. Este servizo é gratuíto para os socios, e se unha vez cobrado o recibo pola empresa en cuestión, aínda que a familia déase de alta no ANPA o diñeiro non lle será reembolsado.

4. O incumprimento de calquera dos requisitos establecidos no apartado anterior, sen que sexa preciso requirimento de corrección, determinará a falta de efectos da solicitude de praza, sen prexuízo de que se proceda novamente á súa solicitude.

5. Poderán incorporarse alumnado ao servizo de comedor en data distinta ao mes de agosto, se existen prazas vacantes, debendo cumprimentarse todos os requisitos sinalados nos apartados anteriores, antes do día 25 do mes anterior a aquel en que deba producir efecto.

6. As baixas e modificacións de utilización do servizo deberanse formalizar no correspondente documento de baixa ou modificación, con anterioridade ao día 25 do mes anterior a aquel en que deban producir efecto. De non cumprimentarse a documentación antes desa data deberase abonar a mensualidade correspondente ao mes seguinte nas mesmas condicións do mes anterior.

7. Poderán facer uso dos comedor alumnos/as con carácter esporádico, sempre que haxa

prazas vacantes. Para acollerse a este servizo esporádico será requisito imprescindible comunicalo por teléfono á coordinadora do servizo antes das 9:30 horas do día en que se vaia a utilizar o servizo esporádico, efectuando o pago conforme estableza a citada empresa, que en ningún caso será a través do ANPA.

## **CAPÍTULO V: OBRIGAS DAS NAIS/PAIS/TITORES LEGALES DOS ALUMNOS**

Os pais/nais/titores legais de alumnos/as que se acollan ao servizo de comedor:

1. Comprométense a abonar nos prazos establecidos pola empresa que presta o servizo de comedor as cotas estipuladas. O incumprimento da obrigaón de pago determinará, previa comunicación dos responsables da empresa concesionaria do servizo, a perda do dereito ao uso do comedor.
2. Deberán recoller aos/as alumnos/as á saída de comedor no horario correspondente. O incumprimento desta obrigaón determinará, previa comunicación telefónica por dúas veces e unha por escrito, que a Xunta Directiva do ANPA poña este feito en coñecemento do Director do Centro por se se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.
3. Non poderán recoller aos/as alumnos/as fose do horario de saída establecido.
4. Respetarán e aceptarán o presente regulamento.

## **CAPÍTULO VI: OBRIGAS DOS ALUMNOS**

Son obrigaóns dos/as alumnos/as:

1. Seguir sempre as indicacións do persoal que os atende no comedor.
2. Tratar co debido respecto a todo o persoal do comedor.



3. Tratar co debido respecto a todos os compañeiros/as.
4. Antes e despois de comer lavaranse as mans.
5. Despois de comer lávanse os dentes
6. Falarán en voz baixa na sala de comedor, co fin de non molestar aos demais.
7. Á mesa manterán a debida compostura: non se poñerán os cúbados na mesa; non falarán coa boca chea; ao mastigar manterán a boca pechada; non farán ruído ao mastigar; non beberán antes de ter tragada a comida; antes de beber será necesario limpase os beizos co pano de mesa; utilizarán sempre o pano de mesa.
8. Non manipular os alimentos coas mans.
9. Non tirar nada ao chan, o comedor debe manterse limpo.
10. Utilizarán correctamente os utensilios: non xogarán con eles; non se empuñase nin se gesticulará con eles; non se fará ruído golpeando os pratos, vasos ou a mesa; non levará o coitelo nin a pa de peixe á boca.
11. Ao terminar para comer colocarán ordenadamente os cubertos no prato.
12. As sobras de comida recolleranas no prato, nunca quedarán encima da mesa.
13. Non xogarán na sala de comedor.
14. Terminarán a comida na sala de comedor, nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
15. Non se levantarán da mesa ata que todos terminen ou ata que llo indique o monitor.
16. Ao terminar a comida serán acompañados dos monitores que lles indicarán os espazos indicados para descanso ou recreo.
17. Coidarán o material e as dependencias do centro.
18. Respetarán os demais útiles dos usuarios do comedor.



## **CAPITULO VII: PERSOAL DO COMEDOR**

1. O persoal de atención educativa, apoio e vixilancia do servizo de comedor será nomeado pola empresa concesionaria do servizo de comedor e deberá reunir os requisitos e titulación esixidos pola normativa vixente.

2. O persoal de atención educativa, apoio e vixilancia do servizo de comedor, ademais da imprescindible presenza física durante a prestación do servizo no seu conxunto, realizará as seguintes funcións.

- a) Cumprirá co labor de coidado, atención educativa ao alumnado e apoio ás actividades establecidas de acordo con o programa anual do servizo de comedor escolar.
- b) Coordinará tarefas relativas á educación para a saúde, adquisición de hábitos sociais e unha correcta utilización e conservación do enxoval de comedor.
- c) Axudará ao alumnado que, por idade ou necesidades asociadas ás condicións persoais específicas de discapacidade, necesiten a colaboración e soporte dun adulto nas actividades de alimentación e aseo.
- d) Informará o equipo directivo do ANPA do centro, calquera incidencia relacionada co desenvolvemento do servizo de comedor, para que aquel pódalo en coñecemento das familias.
- e) Atenderá ao alumnado nos períodos de antes e despois de comer, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos, atendendo as orientacións do encargado do servizo de comedor escolar.
- f) En razón do carácter educativo do servizo de comedor escolar fomentará a colaboración do alumnado a partir de 4º de primaria, sen que eses supoña a ausencia física ou substitución do persoal habitual encargado da atención do devandito servizo

3. Serán os responsables dos/as usuarios/as durante o horario de servizo de comedor, vixiándoos e coidándoos ata que sexan recollidos conforme ao establecido no apartado 3

do Capítulo III. Se o/a neno/a está autorizado a abandonar só o colexio, soamente os de 5º e 6º de Educación Primaria e vixiarán que o faga no horario que lle corresponde.

4. Establecerán as pautas de actuación dos/as usuarios/as, educándoos nas normas básicas de comportamento na mesa.

5. Marcarán as directrices de utilización dos espazos para ocupar nas actividades lúdicas.

6. Velarán para que o recinto do centro permaneza pechado, salvo nos horarios de saída, nos que poñerán especial atención para o cumprimento do establecido no apartado 3 deste capítulo.

7. Terán especial coidado para detectar as posibles alerxias que poidan presentar os usuarios e comunicarano de forma inmediata ao responsable da empresa concesionaria do servizo.

8. Asistirán e acompañarán aos usuarios/as enfermos/as ou accidentados/as. Se algún/a usuario/a do comedor sufrise un accidente ou enfermidade, chamarán por teléfono ao pai/nai/titor legal. Se o/a usuario/a requirise atención médica cubrirán o correspondente parte do seguro de accidentes e de ser necesario establecerán a evacuación ao centro sanitario de urxencias que corresponda, permanecendo co/a neno/a ata que a familia fágase cargo do menor. Dita enfermidade e/o accidente comunicarase tamén ao ANPA.

9. Conforme se establece no Capítulo seguinte sancionarán as faltas leves, no momento en que ocorran, apercibimento ao alumno/a de forma privada. Baixo ningún concepto e por ningún motivo aplicarán castigos físicos nin ningún outro que supoñan vexación moral ou discriminación do usuario/a. En ningún caso privasen, como castigo, da inxesta da ración completa de comida que estea establecida no menú.

10. Comunicarán por escrito á ANPA as faltas leves e graves que se produzan.

11. Tamén será competencia deste persoal as seguintes funcións, acordes coa súa categoría profesional, nos termos que estableza o convenio colectivo de aplicación, e a título indicativo:

- Velar pola calidade e conservación dos alimentos, cumprindo as normas de

sanidade e hixiene.

- Servizo de atención ás mesas dos usuarios.
- Limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar, coidando o seu uso e conservación.
- Información ao encargado do servizo de comedor daquelas cuestións que afecten o funcionamento do servizo.
- Colaborar no seguimento dos protocolos de seguridade e hixiene e de riscos laborais.
- Asistir, no seu caso, ás actividades específicas programada dentro do Plan de formación continuada.

12. Vixiarán en todo momento que se cumpra o establecido neste regulamento.

## **CAPÍTULO VIII: INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

Disposicións xerais:

1. As correccións terán carácter educativo e reparador.
2. As condutas contrarias ao establecido no Capítulo VI consideraranse como faltas leves ou graves serán cualificadas e sancionadas conforme establécese nas seccións deste Capítulo e o Capítulo IX, tendo en conta o establecido nos apartados seguintes.
3. As sancións aplicadas aos alumnos infractores en ningún caso poderán prexudicar á súa escolarización, nin se privará aos alumnos da ración completa de comida que está establecida no menú.
4. Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física ou á súa dignidade.
5. A imposición das correccións respectará a proporcionalidade coa conduta do alumno.
6. No procedemento sancionador deberá terse en conta a idade do alumno e as súas



circunstancias persoais, familiares ou sociais, tanto para decidir a imposición ou non da sanción, como a efectos de graduar a aplicación da sanción.

7. As sancións leves prescribirán ó mes e as graves en 4 meses.

## SECCIÓN 1ª: Faltas Leves e Sanción

1. Son faltas leves:

Todas aquelas condutas que vulneren o establecido no Capítulo VI, que non sexan o suficientemente importantes como para consideralas faltas graves.

2. Sanción das faltas leves:

- a) Amonestación verbal ao alumnado.
- b) Separación temporal do seu grupo de referencia ou da súa mesa de comedor e integración noutro grupo ou mesa.
- c) Realización de tarefas de comedor relacionadas coa falta cometida.

Estas sancións poderán ser impostas pola coordinadora do comedor, facendo un parte e pasándolle unha copia á ANPA. (adxuntamos parte)

## SECCIÓN 2ª: Faltas Graves e Sanción

1. Son faltas graves:

- a) A reiteración de 3 faltas leves nun prazo de 30 días escolares, contando os días que vai o comedor, se hai un día que non vai ese día non se contaría.
- b) Os actos de indisciplina.
- c) Os actos de inxuria ou ofensa grave a membros de comedor, tanto a usuarios/as como persoal encargado do mesmo.



- d) A agresión física ou moral a membros do comedor, tanto a usuarios/as como persoal encargado do mesmo.
- e) Os actos de discriminación contra membros do comedor, tanto usuarios/as como persoal encargado do mesmo.
- f) Os danos graves causados polo uso indebido e intencionado nos bens do comedor, instalacións do comedor e demais dependencias do colexio postas ao servizo do comedor.
- g) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades de comedor
- h) O incumprimento da sanción dunha falta leve.

## 2. Sanción das faltas graves.

A sanción das faltas graves poderá consistir nunha ou máis das seguintes:

- a) Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.
- b) Reparación dos danos causados.
- c) Suspensión do dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 3 días lectivos nos que o alumno sexa usuario do comedor.

## CAPÍTULO IX: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

### SECCIÓN 1ª:

#### Procedemento Sancionador das Infraccións Leves

A imposición das sancións previstas para as infraccións leves non requiren da tramitación de ningún procedemento.

### SECCIÓN 2ª:

#### Procedemento Sancionador das Infraccións Graves

1. As faltas graves comunicaranse polos monitores de comedor, por escrito, á ANPA, que as comunicará ao Director do Centro, ao pai/nai/titor legal do usuario infractor, e ao Consello Escolar.
2. O acordo de inicio do expediente sancionador correspóndelle ao Director do Centro e a súa instrucción á Xunta Directiva do ANPA.
3. O acordo de inicio do expediente sancionador comunicárase por escrito ao pai/nai/titor legal do/a usuario/a infractor/a, con indicación da conduta que se lle imputa e as medidas de corrección que se propoñen, con ofrecemento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.
4. As sancións por faltas graves serán comunicadas no Consello Escolar.
5. O acordo sancionador comunicárase por escrito ao pai/nai/titor legal/a de o usuario/a infractor/a, á Xunta Directiva do ANPA, ao Consello Escolar e ao responsable da empresa concesionaria de comedor.
6. O prazo de duración do procedemento sancionador non poderá ser superior a 15 días lectivos, contados desde o día seguinte ao de comunicación ao pai/nai/titor legal do usuario/a do acordo de inicio, ata o día en que se dite o acordo sancionador.
7. Mentres dure o procedemento de instrucción o Director do Centro e a Xunta Directiva da ANPA poderán adoptar medidas provisionais para o bo funcionamento do servizo.

8. Son motivos de abstención ou de recusación os seguintes:

- a) Ter interese persoal no asunto ou ter cuestión litixiosa pendente co alumno ou o seu pai/nai/representante legal ou con algún parente de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo.
- b) Ter parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, co alumno ou o seu pai/nai/representante legal.
- c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta co alumno ou o seu pai/nai/representante legal.

## **CAPÍTULO X: RELACIONES COA EMPRESA CONCESIONARIA DO SERVIZO DO COMEDOR**

1. A empresa concesionaria do servizo de comedor deberá enviar á Xunta Directiva do AMPA:

- a) A conformidade de que os monitores esten libres de antecedentes penais, e que todos os monitores están contratados e dados de alta na seguridade social.
- b) A relación de usuarios/as na que figure o nome e apelidos, dirección, teléfono, idade, curso.
- c) Mensualmente, a relación de menús que se serve no comedor.
- d) O persoal do comedor estará en contacto ca ANPA, comunicándose calquera incidencia sinalable conforme ao establecido nos Capítulos anteriores
- e) O coordinador de comedor ou o responsable de comedor e a Xunta Directiva da ANPA ou a Comisión de Comedor de dita Xunta, reuniranse a requirimento de calquera deles, cando exista motivo xustificado.

## DISPOSICIÓN FINAIS

1. O estipulado neste regulamento é de obrigado cumprimento para todas as entidades e persoas nomeadas no mesmo.
2. O presente regulamento, que figura como anexo ao regulamento de Réxime Interno do Centro poderá ser modificado:
  - a) Se así o esixisen novas disposicións sobre regulación de comedores.
  - b) A pedimento dalgunha das partes con cumprimento dos mesmos requisitos esixidos para a súa aprobación.
3. Este regulamento foi aprobado por acordo da Asemblea Xeral Ordinaria do ANPA Luis Seoane celebrada o día 21/11/2024 e incorporado ao Regulamento de Réxime Interno do CEIP LUIS SEOANE aprobado polo Consello Escolar en Convocatoria Extraordinaria do 25/11/2024



## PARTE DE INFRACCIÓN DO COMEDOR

DATA:

ALUMNO/A:

TIPO DE FALTA:

MOTIVO:

MONITOR/A TESTIGO: